

# I.C. MOSCATI BENEVENTO

**L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:  
I COMPORTAMENTI E LE REGOLE...  
...DA CONOSCERE E CONDIVIDERE**

A.S. 2020/2021



**SCUOLA DELL'INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

A.S. 2020/21

# I.C. MOSCATI BENEVENTO

## AREE DI INTERESSE

CALENDARIO  
SCOLASTICO  
REGIONALE

**ORARIO SCOLASTICO  
SETTIMANALE**

DELEGA  
INGRESSO RITARDATO  
USCITA ANTICIPATA

ASSENZE E  
CERTIFICATO MEDICO

FREQUENZA  
SCOLASTICA

ACCESSO  
ALLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA

MENSA SCOLASTICA

BUONI LIBRO

RAPPORTI  
SCUOLA-FAMIGLIA

REFERENZE D'ISTITUTO

REGOLAMENTO  
D'ISTITUTO

SOMMINISTRAZIONE  
FARMACI A SCUOLA

INFORMARE

SITO WEB

USO DEL  
CELLULARE

ORARIO APERTURA AL  
PUBBLICO  
SEGRETERIA

DIRIGENTE SCOLASTICO



## CALENDARIO SCOLASTICO

**INIZIO LEZIONI: 24 SETTEMBRE 2020**

**TERMINE LEZIONI: 12 GIUGNO 2021**

**FESTIVITÀ NATALIZIE: 23 DICEMBRE 2020; 6 GENNAIO 2021.**

**FESTIVITÀ PASQUALI: DALL'1 AL 6 APRILE 2021.**

**ALTRE FESTIVITÀ: 2 NOVEMBRE, COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI;**

**8 DICEMBRE 2020, IMMACOLATA CONCEZIONE;**

**LUNEDÌ E MARTEDÌ DI CARNEVALE 15-16 FEBBRAIO 2021;**

**2 MAGGIO, PONTE DEL 1 MAGGIO;**

**1° GIUGNO 2021, PONTE DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA.**

**DA AGGIUNGERE LA FESTA DEL SANTO PATRONO  
E LE SEGUENTI FESTE NAZIONALI:**

**TUTTE LE DOMENICHE;**

**1° NOVEMBRE, FESTA DI TUTTI I SANTI;**

**8 DICEMBRE, IMMACOLATA CONCEZIONE;**

**25 DICEMBRE, NATALE;**

**26 DICEMBRE, SANTO STEFANO;**

**1° GENNAIO, CAPODANNO;**

**6 GENNAIO, EPIFANIA;**

**IL LUNEDÌ DOPO PASQUA;**

**25 APRILE, ANNIVERSARIO DELLA  
LIBERAZIONE;**

**1° MAGGIO, FESTA DEL LAVORO;**

**2 GIUGNO, FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA;**

**NOTE: LA SCUOLA DELL'INFANZIA TERMINA LE ATTIVITÀ EDUCATIVE IL 30 GIUGNO 2021.**

## ORARIO FUNZIONAMENTO SEDI SCOLASTICHE

Scuola dell'Infanzia Plesso Ferrovia	Giorni	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
	Dal Lunedì al Venerdì	8,00	16,00

Scuola Primaria Plesso Ferrovia	Giorni	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
	Dal Lunedì al Sabato	8,20	12,50

Classi I-II-III-IV-V  
4 ore e 30 minuti per n. 6 gg Tempo ordinamentale di 27 ore settimanali

Scuola dell'Infanzia Plesso Pezzapiana	Giorni	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
	Dal Lunedì al Venerdì	8,00	16,00

Scuola Primaria Plesso Pezzapiana	Giorni	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
	Dal lunedì al giovedì	8,00	13,30
	Il Venerdì	8,00	13,00

Tempo ordinamentale di 27 ore settimanale

Scuola Secondaria di I grado	Giorni	Orario d'ingresso	Orario d'uscita
	Dal Lunedì al Sabato	8,10	13,10

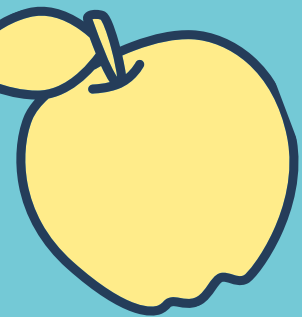
Tempo ordinamentale di 30 ore settimanali

I genitori che accompagnano i propri figli a scuola attendono l'orario di ingresso e di uscita all'esterno dell'edificio scolastico. E' buona norma, al fine di garantire ordinate e sicure operazioni di afflusso e deflusso della utenza scolastica dalle rispettive sedi, che i genitori non stazionino presso le aree antistanti i cancelli, defluendo rapidamente dall'area anzidetta, dopo la consegna ed il prelievo degli alunni, ai previsti orari di inizio e fine attività giornaliera. Come noto, non e' consentita interruzione delle attività didattiche; ne consegue che - durante il tempo scuola- non e' permesso accedere agli ambienti scolastici, salvo conclamate situazioni di emergenza e necessità. Si ricorda, infatti, che le comunicazioni con il personale docente vanno normalmente effettuate negli stabiliti incontri scuola/famiglia o - nella fattispecie di particolari e motivate esigenze - previo appuntamento con gli stessi nel rispetto dei disposti orari ricevimento docenti, utilizzando - per la richiesta d'incontro - la modulistica all'uopo predisposta e pubblicata sul sito sezione Segreteria - Modulistica.



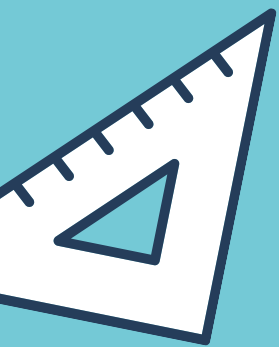
## DELEGA AD ALTRO ADULTO PER AFFIDAMENTO ALL'USCITA DEL MINORE

Gli alunni possono essere affidati esclusivamente ai genitori o a persone adulte espressamente da loro delegate per iscritto. La delega in questione va presentata e documentata presso gli uffici amministrativi della Istituzione Scolastica, utilizzando la modulistica predisposta, richiedibile presso le rispettive sedi scolastiche o scaricabile dal sito della scuola. La medesima delega viene conseguentemente notificata ai docenti della classe ed al personale ausiliario di sede.



## INGRESSO RITARDATO E USCITA ANTICIPATA

Si invitano i gentili genitori a ricorrere all'ingresso ritardato e all'uscita anticipata solo nei casi di stretta e motivata necessità, assicurando quotidianamente l'ingresso a scuola in orario. I ritardi, inoltre, vengono documentati come assenze parziali e devono essere giustificati alla scuola nello stesso modo delle altre forme di assenza. Infatti, un alunno che reiteratamente entra in ritardo o esce in anticipo - con la sola, residuale eccezione di motivate e documentate istanze presentate ufficialmente alla scuola e favorevolmente accolte dalla medesima - disturba l'attività della classe ed obbliga il ristretto contingente dei collaboratori scolastici a lasciare i presidi di sorveglianza, acquisire le domande, controllare i documenti, salire ai piani e accompagnare gli alunni.



## ASSENZE E CERTIFICATO MEDICO

Ogni assenza dell'alunno da scuola va comunicata per iscritto agli insegnanti di classe. Oltre i 5 giorni di assenza (compresi i festivi se non sono coincidenti con l'inizio o la fine del periodo di assenza) è obbligatorio il certificato medico per la riammissione alle lezioni. Le assenze per motivi familiari superiori a 5 giorni vanno comunicate ai docenti per iscritto e in anticipo. Le assenze non dovute a malattia devono essere sempre giustificate sul libretto personale per gli alunni della secondaria e sul diario/quaderno per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.



# FREQUENZA SCOLASTICA

E' richiesto a tutti i genitori di assicurare la regolare frequenza scolastica dei propri figli, limitando le assenze ai casi di effettivo impedimento. La regolarità della frequenza costituisce, infatti, naturale preconditione per l'efficacia dei processi apprendimento da parte degli alunni; li aiuta ad instaurare relazioni solide e positive con i coetanei e ad integrarsi con successo nella vita della classe e della scuola.

## VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO (solo per la scuola secondaria I grado)

La normativa vigente stabilisce che la validità dell'anno scolastico è subordinata alla frequenza da parte dello studente di almeno tre quarti dell'orario annuale delle lezioni.

Sulla base delle disposizioni ministeriali , si comunica l'orario annuale personalizzato e il relativo limite minimo di ore di frequenza complessive per assicurare la validazione dell'anno scolastico in sede di scrutinio.

Determina il limite minimo di presenza per validazione anno scolastico. Su espressa indicazione ministeriale il calcolo va effettuato non già sulla base dei giorni complessivi di lezione previsti dai calendari scolastici regionali, bensì sul tempo scuola ordinamentale. (n.b. l'orario curricolare che - per le scuole secondarie di I grado funzionanti a tempo normale - risulta ministerialmente determinato in n.30 ore di tempo scuola settimanali) . In conseguenza di quanto , la determina in parola risulta essere la seguente:

-monte ore annuo di riferimento: 30 ore di t.s. ordinamentale x n. 33 settimane = 990 ore

limite minimo di frequenza normativamente richiesto per assicurare regolarità didattica e valutabilità del percorso svolto dal singolo studente: tre / quarti delle complessive n. 990 ore= 742,5 ore

E' compito del CONSIGLIO DI CLASSE verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio, se l'allievo ha superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.



## ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai Genitori della Scuola dell'Infanzia vengono accordati 30 minuti di flessibilità Rispetto agli orari di ingresso , evitando il passaggio nelle aree cortilizie in coincidenza o prossimità' temporale degli orari di ingresso e di uscita degli alunni degli altri ordini. E' bene che i Genitori non protraggano la loro permanenza per non sottrarre tempo alle attività della sezione e all'attenzione del docente che è tenuto a sorvegliare tutti i bambini . Anche per la Scuola dell'Infanzia, non è consentito l'accesso a scuola in orario diverso da quello stabilito.

## MENSA

Tutte le informazioni e le comunicazioni , prodotte dai soggetti e dagli uffici competenti per materia ed acquisite dalla istituzione scolastica, vengono tempestivamente diffuse e rese note alla utenza genitoriale interessata al servizio , presso le dipendenti sedi scolastiche dove il medesimo e' attivo o pubblicate sul sito web della IS.



## BUONI LIBRO

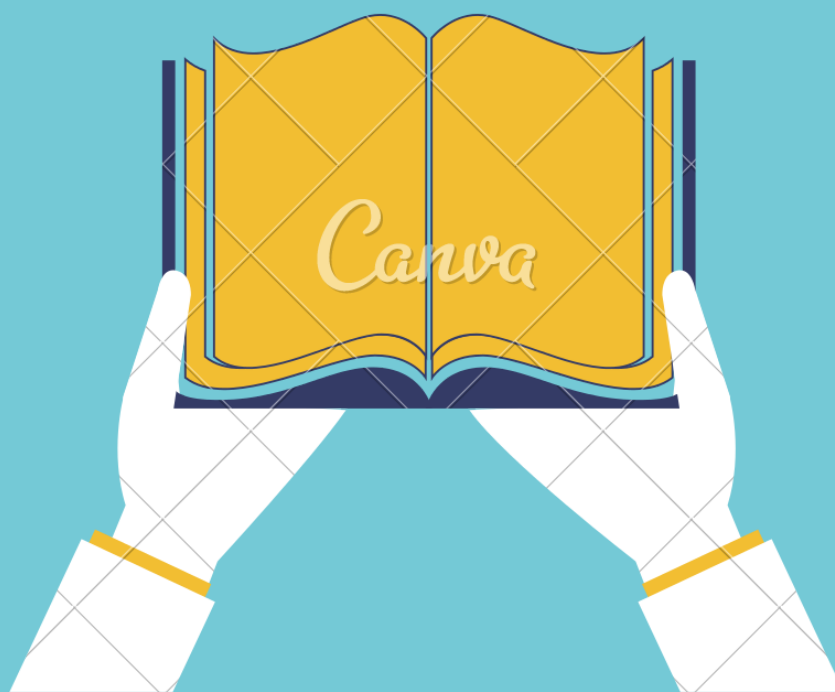
I benefici previsti per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della secondaria , vanno a riguardare i residenti nel territorio di Benevento appartenenti a nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore agli importi stabiliti e comunicati dall'Ente Comune. Come per la mensa scolastica, tutte le informazioni e le comunicazioni , prodotte dai soggetti e dagli uffici competenti dell'Ente Comune ed acquisite dalla istituzione scolastica, vengono diffuse e rese note alla utenza genitoriale interessata, presso la dipendente sede scolastica o attraverso informativa sul sito web della IS.

## RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Il Collegio Docenti ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in QUADRIMESTRI. Gli incontri scuola-famiglia, per il corrente anno scolastico si terranno attraverso sistema di videoconferenza Meet - piattaforma Google Classroom.

## RICEVIMENTO GENITORI

I docenti ricevono secondo predisposti orari e su richiesta scritta dei genitori. Per ciascuna delle dipendenti sedi scolastiche della I.S. sono state individuate figure docenti di presidio. Ad esse la utenza genitoriale farà prioritario riferimento per comunicare e/o ricevere informazioni di rilievo e di interesse scolastico .



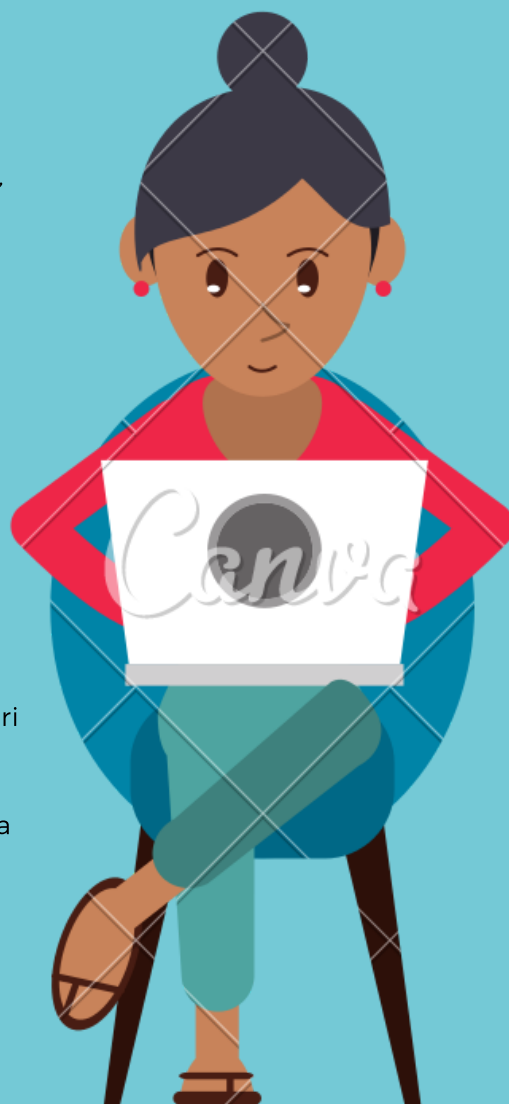


## DOCENTI RESPONSABILI DI SEDE

CONCETTA IZZO per il Plesso Pezzapiana – Scuola Primaria  
ANDREINA ZOLLO per il plesso Pezzapiana -Scuola dell'Infanzia  
ETELIA PASTORE e DANIELA FURNO per il Plesso Ferrovia –  
Scuola dell'Infanzia  
ANGELA DE CICCO e ROSAMARIA NAZZARO per il Plesso  
Ferrovia – Scuola Primaria  
Collaboratori della D.S. - ELENA STANZIONE e  
DOMENICO PAGANO con referenza per la  
sede unica di Scuola Secondaria di I grado.

Per la scuola secondaria di I grado, e' stata altresì agita l'individuazione di un docente, con funzioni di Coordinatore , per ciascuno dei Consigli di Classe con il principale compito, oltre a favorire i rapporti fra i docenti e le famiglie, di monitorare le diverse problematiche degli alunni (educative, disciplinari, di apprendimento). Spetta, comunque ed indistintamente, a tutti i team docenti dei tre ordini scolastici esercitare il controllo delle assenze e dei ritardi e far giungere la relativa comunicazione alle famiglie tutte le volte che ne valuti la necessità. Per ogni problema, le famiglie sono invitate a rivolgersi innanzitutto al docente direttamente interessato, poi eventualmente al Referente/Coordinatore. I GENITORI SONO TENUTI AD INFORMARE IN MODO TEMPESTIVO LA SCUOLA NEI SEGUENTI CASI:

- 1)Infortunio a scuola con consegna certificato pronto soccorso con diagnosi/prognosi medica;
  - 2)Auto-somministrazione farmaci;
  - 3)Cambio indirizzo e/o recapiti telefonici perché in caso di necessità si possa essere rintracciati.
  - 4)Sentenze del Tribunale per affidamento non congiunto minori genitori separati.
- Sono, invitati, altresì a comunicare tempestivamente tutte le altre situazioni che possano condizionare negativamente la vita scolastica dell'alunno.



## IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il regolamento d'istituto è l'attuazione dello Statuto di ogni scuola .Esso stabilisce le regole che garantiscono il rispetto dei diritti e dei doveri da parte di tutte le componenti scolastiche per il funzionamento generale dell'Istituto Scolastico e prevede eventuali sanzioni. Proprio perché contribuisce, attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile, al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica, tutti i componenti della comunità scolastica: alunni, personale della scuola, genitori sono chiamati ad assumersi la responsabilità della sua applicazione. L'attuazione del Regolamento d'istituto è la prima modalità, in quanto immediata ed esplicita, attraverso la quale possiamo educare i nostri studenti ai valori della: responsabilità, condivisione, rispetto degli altri e della norma, partecipazione alla costruzione del vivere civile. La qualità della nostra scuola, come di tutte le comunità, dipende dall'esistenza di regole condivise e dalla capacità di alunni, genitori e personale di rispettarle.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Nei casi in cui le medicine debbano essere somministrate necessariamente in orario scolastico, i genitori saranno autorizzati ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco. In casi eccezionali, per i farmaci salvavita, i genitori possono fare richiesta scritta di somministrazione a scuola, su apposito formulario (richiedibile in segreteria) vistato dal medico curante.

Va comunque assicurata la preventiva relazione tra lo stesso ed i docenti per la puntuale definizione dei comportamenti da adottare in caso di necessaria somministrazione in orario scolastico di farmaci salvavita. La richiesta va formalizzata con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione,modalità e tempi di somministrazione, posologia) e presentata ogni anno.

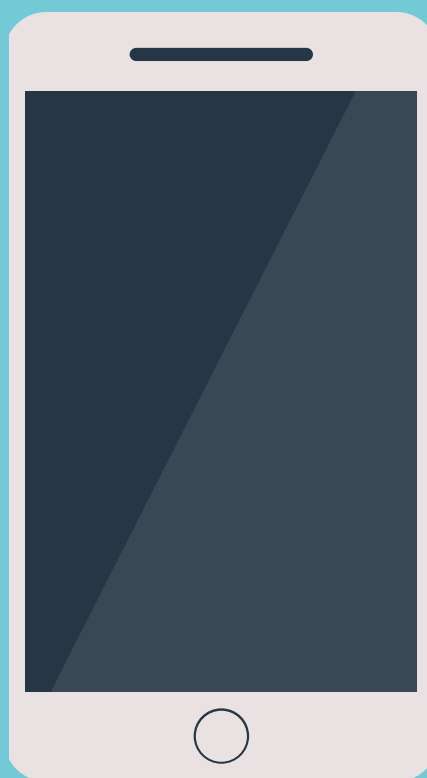


## USO DEL CELLULARE

In virtù del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) della Legge 107/2015, l'utilizzo dello smartphone o di altro dispositivo equivalente è consentito unicamente per fini didattici, qualora il docente lo ritenesse utile ai fini del miglioramento dell'Offerta Formativa. Diversamente, l'utilizzo personale e privato del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici durante le attività scolastiche (compreso l'intervallo) è vietato. I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danno a se stessi o agli altri. La Scuola perseguirà, secondo l'ordinamento vigente, qualsiasi utilizzo dei Social network che risulti improprio e /o dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli altri alunni.

## SITO WEB

Sui propri siti istituzionali, le scuole pubblicano e rendono note alla utenza plurime e differenziate informazioni. Resta, tuttavia, confermata la prassi di assicurare alla utenza genitoriale la notifica scritta di comunicazioni afferenti la sicurezza degli studenti (uscite anticipate, sospensione delle lezioni ecc.) - richiedendo la firma in calce per avvenuta presa visione. Per favorire l'organizzazione, anche in riferimento alla avvenuta e sicura acquisizione delle informative della scuola da parte delle famiglie, è indispensabile che le firme genitoriali vengano garantite entro e non oltre i termini previsti e richiesti dalla scuola.





**ORARIO APERTURA AL PUBBLICO  
UFFICIO DI SEGRETERIA  
A.S. 2020/2021**

PRESSO SEDE CENTRALE di VIA COSIMO NUZZOLO N° 37/A DI  
BENEVENTO

ORARIO ANTIMERIDIANO:

MARTEDI' - GIOVEDI' -

SABATO: DALLE ORE

10:00 ALLE ORE 12:30

ORARIO POMERIDIANO:

LUNEDI' - MERCOLEDI' : DALLE

ORE 14:30 ALLE ORE 16:00

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Compatibilmente con gli impegni istituzionali e di servizio,  
il DIRIGENTE SCOLASTICO riceve su appuntamento  
MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 12:30

Gli appuntamenti vanno richiesti  
utilizzando predisposto formulario, da presentare alla segreteria  
scolastica .

